

## СОГЛАШЕНИЕ № 113

### о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Кемерово

от «09» января 2020 г.

Управление образования администрации города Кемерово от имени администрации города Кемерово в лице начальника управления образования администрации города Кемерово Дашковской Натальи Юрьевны, действующей на основании доверенности от 31.12.2019 № 01-32/2713, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №37 «Родничок» в лице и.о. заведующей Маслаковой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления «Управлением» субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения задания на оказание муниципальных услуг (работ), в рамках уставной деятельности «Учреждения».

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Управление» обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2020 году субсидии:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, субсидии на возмещение расходов, связанных с выполнением работ;  
б) субсидии на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее по тексту КУМИ), или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных «Управлением» на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование с согласия КУМИ), а также на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

2.1.2. Осуществлять финансирование на выполнение задания ежемесячно.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за расходованием средств субсидии.

2.2. «Управление» вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- внесения изменений в муниципальное задание;

- изменения объема бюджетных ассигнований предусмотренных в муниципальном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.3. «Учреждение» обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему, порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. По итогам сдачи отчета о выполнении муниципального задания возвращать неиспользованные остатки Субсидии в бюджет города Кемерово (в случае недостижения показателей муниципального задания).

2.3.3. Представлять отчет о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные муниципальным заданием.

2.3.4. Обеспечить открытость и доступность документов, в соответствии с требованиями Федерального законодательства, посредством предоставления через официальный сайт в сети Интернет электронных копий документов, а также осуществлять ведение указанного сайта в соответствии с утвержденным Порядком (приказ Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»).

2.4. «Учреждение» вправе:

2.4.1. Обращаться к «Управлению» с предложением об изменении размера субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (работ).

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 09.01.2020 года и действует до 31.12.2020 года.

### **5. Финансирование и порядок расчета**

5.1. Для выполнения по настоящему Соглашению «Управление» перечисляет «Учреждению» субсидию в размере 14336092,45 (четырнадцать миллионов триста тридцать шесть тысяч девяносто два рубля 45 копеек) рублей.

5.2. Финансирование обеспечения муниципального задания осуществляется путем ежемесячного перечисления субсидии на выполнение муниципального задания на счет «Учреждения», открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой стороны.

## 7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

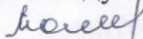
### «Учреждение»

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение № 37 "Родничок"  
(МБДОУ № 37 "Родничок")  
Юридический адрес: 650055,  
г. Кемерово, ул. Сарыгина, 34б  
ИНН 4209032234 КПП 420501001  
Сч. № 40701810800001000016  
Отделение Кемерово г. Кемерово  
БИК  
043207001  
лицевой счет № 20396Ц28660  
ОКТМО 32701000  
УФК по Кемеровской области  
Тел. 21-14-55

### «Управление»

управление образования  
администрации города Кемерово  
650000, пр-т Советский, 54  
ИНН/КПП 4207023869/420502016  
р/с 40204810500000000050  
УФК по Кемеровской области  
(управление образования  
администрации города Кемерово)  
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО,  
Г. КЕМЕРОВО  
БИК 043207001  
л/сч 03393056500  
тел. (факс) 36-46-19

И.О. Заведующей

 Т.А. Маслакова

М.П.



Начальник управления образования

 Н.Ю. Дашковская

