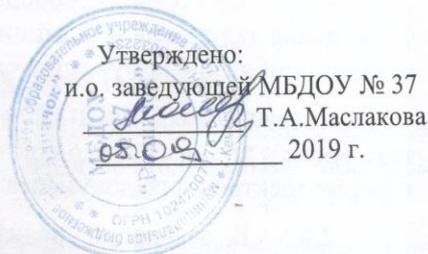


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37  
«Родничок»

Согласовано:  
Родительским комитетом  
протокол № 1  
от 03.09 2019 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ № 37 «Родничок»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 37 «Родничок» (далее – МБДОУ № 37) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ № 37.

**II. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя МБДОУ № 37

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию родителя (законного представителя) на основании приказа Управления образования администрации г. Кемерово о закрытии МБДОУ № 37 на ремонт.

2.4. В случае перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37  
« Родничок»**

Согласовано:  
Родительским комитетом  
протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждено:  
и.о. заведующей МБДОУ № 37  
\_\_\_\_\_ Т.А.Маслакова  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ № 37 « Родничок»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 37 « Родничок» (далее – МБДОУ № 37) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ № 37.

**II. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя МБДОУ № 37

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию родителя (законного представителя) на основании приказа Управления образования администрации г. Кемерово о закрытии МБДОУ № 37 на ремонт.

2.4. В случае перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности

группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации г. Кемерово для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ № 37 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 37 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.3. МБДОУ № 37 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в воспитанника в принимающую организацию в связи с переходом из МБДОУ № 37 не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ № 37 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ № 37, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ № 37 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.5. Основание и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию в связи с ликвидацией или реорганизацией МБДОУ № 37 осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **III. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Основанием отчисления воспитанника из МБДОУ № 37 является: окончание срока действия договора об образовании, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора об образовании в случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, кроме оплаты фактических расходов учреждением за присмотр и уход за воспитанником.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ДОУ об отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения). Приказ издается в трехдневный срок.

В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) до окончания срока действия договора об образовании предоставляется заявление от родителей (законных представителей), затем в трехдневный срок издается приказ руководителем МБДОУ № 37.

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении воспитанника из учреждения такой договор расторгается на основании приказа руководителя ДОУ об отчислении воспитанника. Заявление от родителя (законного представителя) не требуется. Права и обязанности родителя (законного представителя) и воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 37.

3.6. При досрочном отчислении воспитанника в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.

3.7. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

#### **IV. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ № 37 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ руководителя МБДОУ № 37 о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ № 29 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ № 37.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между МБДОУ № 37 и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом руководителя МБДОУ № 37.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.