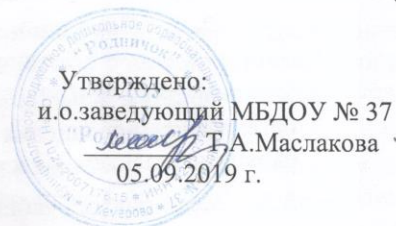


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37
«Родничок»

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1
от 05.09.2019 г.



**Порядок
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и спорта МБДОУ № 37 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ № 37 «Родничок» (далее ДОУ) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся: медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

1.4.2. «Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся: музыкальный зал,

1.4.3. «Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся: физкультурный зал, спортивная площадка.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37
«Родничок»**

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1
от 05.09. 2019 г.

Утверждено:
и.о.заведующий МБДОУ № 37
_____ Т.А.Маслакова
05.09.2019 г.

**Порядок
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и спорта МБДОУ № 37 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ № 37 «Родничок» (далее ДОУ) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся: медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

1.4.2. «Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся: музыкальный зал,

1.4.3. «Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся: физкультурный зал, спортивная площадка.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет используется для:

- Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (острые заболевания, травмы).

- Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.

- Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры.

- Профилактические осмотры в течение учебного года.

- Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производятся по графику.

2.3. Медицинскую деятельность осуществляют медицинские работники, принятые в штат ДОО и медицинские работники ГАУЗ Ко «Кемеровская городская детская клиническая больница №1» закрепленной органами здравоохранения за ДОО.

2.4. ДОО предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОО по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с планом профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей).

2.7. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.15. Кабинет учителя - логопеда создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения развития речи, консультаций родителей.

2.16. Кабинет педагога-психолога предназначен для проведения диагностического обследования психического развития воспитанников, консультаций для родителей.

2.10. Посещение кабинетов учителя-логопеда, педагога-психолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий и планом работы педагогов.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога (для участия в индивидуальных, подгрупповых занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед, педагог-психолог.

2.12. Учитель-логопед, педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы ДОУ.

3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем, ПДО (хореографом).

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.5. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий, при посещении объектов культуры установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы ДОУ.

4.3. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы ДОУ. На спортивной площадке ДОУ также организуются прогулки воспитанников.

4.4. Занятия в физкультурном зале, на спортивной площадке проводит воспитатель.

4.5. Правила поведения в физкультурном зале, спортивно площадке:

- воспитанники приходят на занятия, спортивные мероприятия в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники соблюдают правила выполнения упражнений.

- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.6. С правилами поведения в зале, на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель.

4.7. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.

5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников МБДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий на объектах на основе требований СанПиН.